



COMUNE DI RAGALNA

AVVISO

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per la copertura di n. **2 posti, dell'Area Istruttori** profilo Progressioni transitorie *ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022*

Il Responsabile del Servizio/Ufficio Economico Finanziario, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 134 in data 15.09.2025 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 07.04.2025 e in attuazione della propria determinazione n. 643 in data 06/10/2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 2 posti vacanti, dell'Area Istruttori

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Ragalna in servizio a tempo indeterminato, inquadrati Area operatori esperti, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- b) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- c) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) compimento del 18° anno di età;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- l) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (martedì 21 ottobre 2025) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Ragalna situato in via Paternò n. 32, e **dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 24 del giorno 21/10/2025;**

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione dei candidati è effettuata da una Commissione formata dal Segretario Comunale e da altri due componenti, nominati dal responsabile dell'ufficio personale.

La commissione sarà presieduta dal Segretario Comunale e da due membri esperti nell'ambito delle competenze tecniche con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a concorso, sia interni che esterni all'ente.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (21/10/2025 ore 24.00);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione .

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con **riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.**

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione dei titoli e su un colloquio volto a valutare le competenze specifiche.

Per i titoli, (punteggio complessivo massimo punti 55) la selezione effettuata dalla Commissione esaminatrice, si basa sulla valutazione di quattro distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (fino a punti 25)
- b. il titolo di studio (fino a punti 15)
- c. le competenze professionali (fino a punti 5)
- d. Valutazione della performance : Media triennio 2022-2024 (fino a punti 10)

La fase di valutazione dei titoli avviene prima dell'espletamento dei colloqui e deve essere resa nota ai candidati prima dello stesso.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere un colloquio, volto a valutare le competenze specifiche e trasversali per la copertura del ruolo entro 5 gg dalla pubblicazione della graduatoria.

Al colloquio verrà attribuito punteggio massimo di punti 45.

Al termine dei colloqui verrà stilata, la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C1).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la procedura comparativa e del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il

punteggio finale più alto. La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale, è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Ragalna nella apposita sezione Amministrazione Trasparente–Bandi di concorso e ai sensi dell’art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l’impugnativa. La graduatoria è utile esclusivamente per la presente selezione.

Art. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura comparativa oggetto del presente bando, a norma della vigente normativa. Fino a quando la procedura comparativa non sia conclusa, l’accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L’elenco dei/lle candidati/e ammessi/e con riserva e degli/lle esclusi/e, l’esito e ogni altra eventuale comunicazione inerente alla presente selezione saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ragalna nella Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Giuseppa Gemmellaro e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Giuseppa Gemmellaro.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 60gg lavorativi e comunque entro il 31/12/2025.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l’art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 in data 11.10.2011 e modificato con deliberazione n. 116 del 24.10.2014;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 07.04.2025;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L’ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio Finanziario-Personale (Tel. 095/7985120 e-mail: ragioneria.ragalna@gmail.com).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott. Giuseppa Gemmellaro Tel. 095/7985120e-mail: ragioneria.ragalna@gmail.com).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06/10/2025.

Il Funzionario Responsabile
area economico finanziaria e personale
dott. Giuseppa Gemmellaro